

क्षेत्रीय कार्यालय ग्वालियर (म.प्र.)

Regional Office Gwalior M.P.

क्षेका/ग्वालियर/बीएसडी/2026-27/41	RO/GWALIOR/BSO/2026-27/41
दिनांक : 13/07/2026	Date : 13/07/2026

पट्टा आधार पर परिसर लेने हेतु टेंडर दस्तावेज का प्रारूप

Tender Document format for acquiring premises on lease basis

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया क्षेत्रीय कार्यालय ग्वालियर को विजयपुर शाखा के लिए तैयार/ 3 माह के अंदर तैयार भू-तल को प्राथमिकता, पर्याप्त पार्किंग के साथ मेन रोड पर व्यवसायिक रूप से अनुमोदित परिसर की आवश्यकता है। लंबी अवधि के पट्टा आधार पर लेने हेतु, इच्छुक परिसर स्वामियों/पॉवर ऑफ अटॉर्नी धारकों से सील्ड टेंडर आमंत्रित करता है। परिसर के वीए विद्युत संयोजन एवं पार्किंग सुविधा सहित सर्वसुविधायुक्त हो।

क्र	शाखा/कार्यालय का नाम	क्षेत्र	तहसील	जिला	आवश्यक क्षेत्रफल
1.	विजयपुर	अर्ध-शहरी	श्यापुर	श्यापुर	(900-1300) वर्गफीट

Central Bank of India, Regional office **Gwalior** invites sealed tenders for **Vijaypur Branch** suitable and commercially approved premises on long term lease basis for carpet floor area for branch /Office premises from Interested Owners / Power of Attorney holders of premises preferably in the ground floor with proper front entry to the premises and with all facilities including KVA power connection and parking.

Sno	Branch Name	Area	Tehsil	Distt.	Area Required
1.	Vijaypur	Semi-Urban	Sheopur	Sheopur	(900-1300 sq. ft)

तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली के प्रारूप को बैंक के वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in से डाउनलोड किया जा सकता है। फारमेट क्षेत्रीय कार्यालय, ग्वालियर में भी उपलब्ध है और कार्यालय समय के दौरान प्राप्त किया जा सकता है।

The Technical Bid and Financial Bid Formats can be downloaded from Bank's website www.centralbankofindia.co.in. The formats are also available at our Regional Office Gwalior and can be collected during office hours.

न्यूनतम प्री-क्वालिफिकेशन मानदंड निम्नानुसार होगी :

The minimum criteria for prequalification will be as under :

ए.	आवेदक को परिसर का वास्तविक स्वामी अथवा पॉवर ऑफ अटॉर्नी धारक होना चाहिए .
a.	The Applicant(s) should be the bonafide Owner(s) or Power of Attorney Holder(s) of the premises ;
बी.	आवेदक को पैर संख्या धारक तथा आयकर निर्धारिती होना चाहिए
b.	The Applicant(s) should be an Income Tax assessee(s) with PAN No. and its Tax returns must be up-to-date.



सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

सी.	भवन का निर्माण सक्षम प्राधिकरण द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित योजना के अनुसार किया गया होना चाहिए. भवन का रखरखाव उत्तम प्रकार से किया जा रहा हो और भवन 20 वर्ष से अधिक पुराना नहीं हो.
c.	The building should be constructed as per the sanctioned/approved Plan of the Competent development Authority. The building should be well maintained and not older than 20 years.
डी.	परिसर उत्तम आवासीय/ व्यवसायिक क्षेत्र में स्थित होना चाहिए जो भूतल पर हो तथा जिस तक समुचित रूप से पहुंचा जा सके तथा स्वयं के पार्किंग सुविधा उपलब्ध हो .
d.	The Premises should be situated in good residential/commercial locality on ground floor/1st floor with proper accessibility and provision for dedicated parking.
ई.	भवन विशेष जोखिमों यथा आग, जल भराव, बाढ़ आदि से मुक्त होना चाहिए.
e.	The building should be free from special Hazards like fire, water logging, flood, etc.
एफ.	परिसर में 24 घंटे एकत्र योग्य पानी की पर्याप्त आपूर्ति होनी चाहिए तथा स्थानीय म्यूनिसिपल प्राधिकरणों का उपयुक्त अनुमोदन/स्वीकृति प्राप्त किया गया हो.
f.	Supply of adequate potable water round the clock should be available at the premises and appropriate approvals/sanctions from the local municipal authorities should be in hand.
जी.	भवन स्वामी द्वारा म्यूनिसिपैलिटी, निगमों तथा राजस्व प्राधिकरणों के प्रति सभी देयों तथा अन्य सांविधानिक दायित्वों को चुका दिया गया होना चाहिए.
g.	The landlord should clear all the dues and other statutory obligations of Municipality, Corporation as well as of revenue authorities.
एच.	परिसर को लीज करने हेतु स्थानीय प्राधिकरणों से परिसर का दखल प्रमाण पत्र (अपार्टमेंट के मामले में) उपलब्ध होना चाहिए.
h.	The occupancy certificate of the premises (in case of Apartments) from the local authorities should be available for leasing the premises.
आई.	भवन स्वामी इस स्थिति में हो कि वह बैंक द्वारा चाहे गए आवश्यक सुधारों/ परिवर्तनों को करने के तुरंत बाद, परिसर का खाली कब्जा दे सके .
i.	The landlord should be in a position to give vacant procession of the premises immediately after carrying out necessary changes/alterations as required by the Bank.

1.		टेंडर प्रस्तुत करने की विधि : टेंडर केवल सील्ड कवर में प्रस्तुत किए जाए, टेंडर कवर के तीन भाग होंगे.
1.		Method of submitting Tenders: Tenders should be submitted only in sealed covers. Tender covers will have three parts.
	ए.	प्रथम कवर - टेक्नीकल बिड कवर - इस कवर में पूरी तरह से भरा गया तथा बोलीदाताओं द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर युक्त आवेदन पत्र का भाग 1 एवं आवश्यक संलग्नक रखे जाने चाहिए. यह कवर बंद कर, सील किया जाए तथा इसके ऊपर- शाखा (विजयपुर) के परिसर हेतु टेक्नीकल बिड (अनुलग्नक ए के अनुसार) लिखा जाए तथा इस कवर पर बोलीदाता का नाम एवं पता लिखा जाए.
	a.	First cover - Technical Bid cover - This cover should contain Part I of application duly filled and signed by the bidder/s in all pages, along with



सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

		necessary enclosures. The cover should be closed and sealed and super scribed as —Technical bid (as per Annexure A) branch /office premises(VIJAYPUR) and should also contain the name and address of the bidder on the cover.
	बी.	द्वितीय कवर – फाईनेशियल कवर – इसमें आवेदन पत्र का द्वितीय भाग जिसे प्रत्येक पृष्ठ को बोलीदाता/ओं द्वारा हस्ताक्षरित किया गया हो, रखा जाएगा. इस कवर को बंद कर, सील किया जाए तथा इसके ऊपर (विजयपुर)परिसर हेतु फाईनेशियल बिड (अनुलग्नक बी के अनुसार) लिखा जाए तथा इस कवर पर बोलीदाता का नाम एवं पता लिखा जाए.
	b.	Second cover – Financial Bid cover – This cover should contain Part II of the application duly signed by the bidder/s in all pages. This cover should be closed and sealed and super scribed as —Financial Bid (as per Annexure B) branch / Office (VIJAYPUR) premises and should also contain the name and address of the bidder/s on the cover.
	सी.	तृतीय कवर – प्रथम तथा द्वितीय दोनों कवरों को इस तीसरे कवर में रखा जाए तथा इसके ऊपर शाखा (विजयपुर) के परिसर हेतु सील्ड टेंडर लिखा जाए और इसे सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, बीएसडी विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय, ग्वालियर को संबोधित किया जाए.
	c.	Third cover – Both the first and second cover should be placed in the third cover and should be super scribed as —SEALED TENDER FOR(VIJAYPUR) BRANCH/ OFFICE PREMISES and to be addressed to Central Bank of India, BSD dept., Regional Office, GWALIOR
2.		निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि दिनांक 16/08/2026 दिन बुधवार शाम 4 बजे तक
2.		Last date for submission of Tender 16/08/2026 ,Wednesday at 4:00 pm
3.		निविदा प्रस्तुत करने का स्थान : सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, क्षेत्रीय कार्यालय, ग्वालियर
3.		Place for submission CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE, Gwalior
4.		टेंडर को क्षेत्रीय कार्यालय, ग्वालियर में दिनांक को अथवा बैंक द्वारा यथाविधि निर्णीत किसी अन्य तिथि को खोला जाएगा.
4.		Tenders will be opened at Regional Office, GWALIOR on at any date decided by the Bank in due course.
5.		बोलीदाता यह सुनिश्चित करें कि टेंडर बैंक में विनिर्दिष्ट तिथि तथा समय से पूर्व प्राप्त हो जाए तथा डाक अथवा किसी अन्य कारण से हुए विलंब पर विचार नहीं किया जाएगा. विनिर्दिष्ट तिथि तथा समय के उपरांत प्राप्त टेंडर स्वीकार नहीं होंगे तथा निर्णय बैंक के एकल विवेकाधीन पर होगा.



सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

5.		Bidder should ensure that the tender is received by the Bank before the date and time specified and no consideration whatsoever shall be given for postal or any kind of delay. Tenders received after the specified date and time are liable to be rejected and the decision is at the sole discretion of the Bank
6.		सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह किसी भी अथवा सभी टेंडरों को, बिना कोई कारण बताए स्वीकार अथवा अस्वीकार अथवा निरस्त कर सकेगा तथा यह भी अधिकार सुरक्षित है कि वह उपयुक्त तथा उचित होने पर तकनीकी रूप से योग्य किसी भी बोलीदाता/ओं जो न्यूनतम न हो, को आदेश प्रदान कर सकेगा.
6.		Central Bank of India reserves the right to accept or reject or cancel any or all tenders without assigning any reason thereof and also reserve the right to place the order to any technically suitable Bidder/s who may not be the lowest as it deemed fit and proper.
7.		केवल शर्तहित टेंडर ही स्वीकार किए जाएंगे. कोई भी कंडीशनल टेंडर अस्वीकार होगा. कोई बोलीदाता जो फाईनेंशियल इंप्लीकेशन वाली कंडीशन इंपोज करने का इच्छुक है वह टेंडर को एप्रोप्रियेटली लोड करें तथा टेंडर में कोई भी शर्त प्रस्तुत नहीं करें .
7.		Only unconditional tenders will be accepted. Any conditional tender will be liable for rejection. Any bidder desire of imposing any condition having financial implication should load the tender appropriately and should not put any condition in the tender.
8.		टेक्नीकल बिड में प्रस्तुत सूचना के आधार पर बैंक अपनी आवश्यकताओं के अनुक्रम यथा प्रस्तावित स्थान का इलाका, प्रस्तावित परिसर का क्षेत्रफल, मुख्य सड़क से पहुंच, उपलब्ध कराए जाने वाली पार्किंग, सुविधाओं तथा अन्य बुनियादी संरचनाओं (जैसे लिफ्ट, डीजी सेट बैकअप आदि) तथा टेक्नीकल बिड में वर्णित अन्य आवश्यकताओं को देख कर, प्रस्तावों को शार्टलिस्ट करेगा.
8.		Bank will shortlist the offers based on information provided in Technical Bid tender in accordance with Bank's requirement, viz., locality of the proposed site, area of the premises offered, accessibility from main road, parking space provided, amenities & other infrastructure provided (like lift, back up DG set etc) and other essential requirements spelt out in Technical Bid.
9.		टेक्नीकल बिड के आधार पर प्रस्तावों को शार्ट लिस्ट करने के उपरांत फाईनेंशियल बिड खोली जाएंगी. शार्ट लिस्ट किए गए इन प्रस्तावों की फाईनेंशियल बिड भविष्य की किसी तिथि को खोली जाएंगी, जो कि शार्ट लिस्ट किए गए बिडर्स को सूचित की जाएगी.



सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

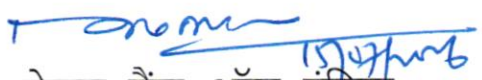
9.		The Financial Bid would be opened after short listing of Offers based on Technical Bid. Financial bid would be opened only for those short listed offers, on a future date and will be intimated to the short listed bidders at a later date.
10.		भावी प्रस्ताव के चयन के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा.
10.		Banks decision on selection of the prospective offer is final.
11.		विवाद की स्थिति में बैंक का निर्णय अंतिम होगा तथा सभी पर बाध्यकारी होगा.
11.		In case of dispute the decision of the Bank will be final and binding on all.
12.		किराया : भवन स्वामी से कब्जा प्राप्त करने की तिथि से बैंक द्वारा किराए का भुगतान प्रारंभ किया जाएगा. कब्जा लेने से पूर्व यह सुनिश्चित किया जाएगा कि उपयुक्त प्राधिकारियों से भवन स्वामी द्वारा सभी आवश्यक आकूपेंसी सर्टिफिकेट प्राप्त कर लिए गए है तथा वे सभी आवश्यक परिवर्तन जिन्हें कराने हेतु भवन स्वामी ने सहमती प्रदान की थी, को भवन स्वामी द्वारा बैंक की संतुष्टि के अनुरूप वास्तविक रूप से करा दिया गया है.
12.		Rent: The Bank shall start paying the rent from the date of taking of possession from the landlord. Before taking possession, it shall be ensured that necessary occupancy certificate is obtained from the appropriate authorities by the landlord and alterations agreed to be carried out by the landlord have actually been carried out to the bank's satisfaction. Joint measurement of the premises will be taken based on floor area.
13.		लीज दस्तावेजों का निष्पादन : जब बैंक द्वारा परिसर को लीज पर लिया जाना है, तब बैंक के मानक लीज फारमेट के अनुसार लीज डीड निष्पादित की जाएगी जो उपयुक्त प्राधिकारियों के यहां पंजीकृत की जाएगी. पंजीकरण के संबंध में स्टांप ड्यूटी प्रभारों को भवन स्वामी तथा बैंक द्वारा 50:50 के आधार वहन किया जाएगा.
13.		Execution of the lease Documents: Once the premises is taken on lease by the Bank, the lease deed as per the Bank's Standard lease format shall be executed and it shall be registered with the appropriate authorities. The stamp duty charges relating to the registration shall be borne by the landlord and Bank on 50:50 basis.



सेन्ट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया
Central Bank of India

CENTRAL TO YOU SINCE 1911

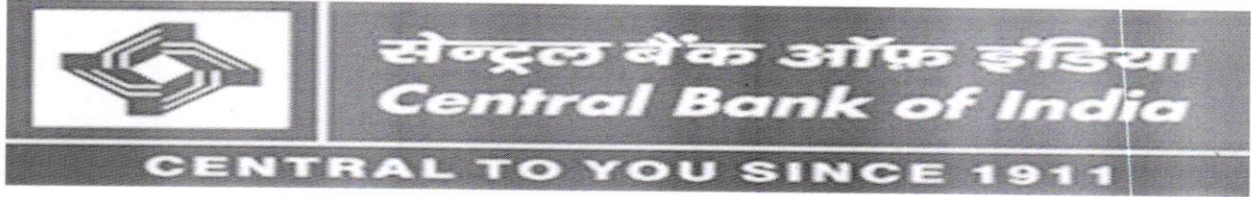
14		ईएमडी राशि 3000/- (तीन हजार रुपये) डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जो सेंट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया क्षेत्रीय कार्यालय ग्वालियर के नाम से आवेदन के साथ में जमा होगी , एवं टेंडर प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात वापिस कर दी जावेगी ।
14		EMD Amount Rs-3000/- (Three Thousand Rupees) has to pay via DD in the name of CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE GWALIOR) Along with Application .and it will be return after the completion of tender process .


कृते सेंट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया

For Central Bank of India

सहायक महाप्रबंधक/ क्षेत्रीय प्रमुख

ASST. GENERAL MANAGER /Regional Head



Annexure 6

Tender Document format for acquiring premises on lease basis

Central Bank of India, Regional office, Gwalior, invites sealed tenders for suitable premises on long term lease basis for carpet floor area of 900-1300 sq. ft. for new branch premises Vijaypur Branch Dist. Sheopur (M.P.) from Interested Owners / Power of Attorney holders of premises in and around Vijaypur, Dist. Sheopur locality preferably in the ground floor with proper front entry to the premises and with all facilities including KVA power connection and parking.

The Technical Bid and Financial Bid Formats can be downloaded from Bank's website www.centralbankofindia.co.in. The formats are also available at our Regional Office and can be collected during office hours.

The minimum criteria for prequalification will be as under:

- a. The Applicant(s) should be the bona fide Owner(s) or Power of Attorney Holder(s) of the premises ;
- b. The Applicant(s) should be an Income Tax assessee(s) with PAN No. and its Tax returns must be up-to-date.
- c. The building should be constructed as per the sanctioned/approved Plan of the Competent development Authority. The building should be well maintained and not older than 20 years.
- d. The Premises should be situated in good residential/commercial locality on ground floor/1st floor with proper accessibility and provision for dedicated parking.
- e. The building should be free from special Hazards like fire, water logging, flood, etc.
- f. Supply of adequate potable water round the clock should be available at the premises and appropriate approvals/sanctions from the local municipal authorities should be in hand.
- g. The landlord should clear all the dues and other statutory obligations of Municipality, Corporation as well as of revenue authorities.
- h. The occupancy certificate of the premises (in case of Apartments) from the local authorities should be available for leasing the premises.

- i. The landlord should be in a position to give vacant possession of the premises immediately after carrying out necessary changes/alterations as required by the Bank.

1. Method of submitting Tenders: Tenders should be submitted only in sealed covers. Tender covers will have three parts.

- First cover – Technical Bid cover – This cover should contain Part I of application duly filled and signed by the bidder/s in all pages, along with necessary enclosures. The cover should be closed and sealed and super scribed as —Technical bid (as per Annexure A) for Vijaypur branch /office premises and should also contain the name and address of the bidder on the cover.
 - Second cover – Financial Bid cover – This cover should contain Part II of the application duly signed by the bidder/s in all pages. This cover should be closed and sealed and super scribed as —Financial Bid (as per Annexure B) for Vijaypur branch / Office premises|| and should also contain the name and address of the bidder/s on the cover.
 - Third cover – Both the first and second cover should be placed in the third cover and should be super scribed as —SEALED TENDER FOR VIJAYPUR BRANCH/ OFFICE PREMISES and to be addressed to Central Bank of India, BSD dept, Regional Office, Gwalior M.P.
2. Last date for submission of Tender: 16/08/2026 at 16.00 hours
 3. Place for submission : CENTRAL BANK OF INDIA REGIONAL OFFICE GWALIOR, NAKA CHANDRAVADNI GWALIOR MP
 4. Tenders will be opened at Regional Office, GWALIOR on at any date decided by the Bank in due course.
 5. Bidder should ensure that the tender is received by the Bank before the date and time specified and no consideration whatsoever shall be given for postal or any kind of delay. Tenders received after the specified date and time are liable to be rejected and the decision is at the sole discretion of the Bank.
 6. Central Bank of India reserves the right to accept or reject or cancel any or all tenders without assigning any reason thereof and also reserve the right to place the order to any technically suitable Bidder/s who may not be the lowest as it deemed fit and proper.
 7. Only unconditional tenders will be accepted. Any conditional tender will be liable for rejection. Any bidder desire of imposing any condition having financial implication should load the tender appropriately and should not put any condition in the tender.
 8. Bank will shortlist the offers based on information provided in Technical Bid tender in accordance with Bank's requirement, viz., locality of the proposed site, area of the premises offered, accessibility from main road, parking space provided, amenities &

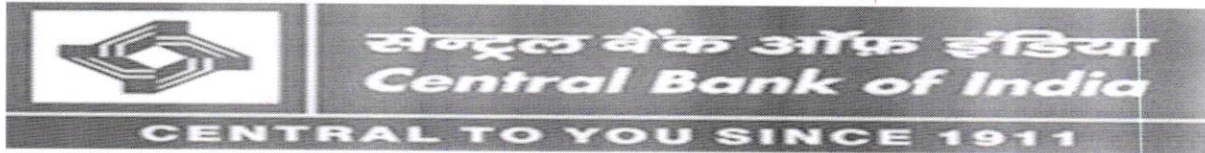
other infrastructure provided (like lift, back up DG set etc) and other essential requirements spelt out in Technical Bid.

9. The Financial Bid would be opened after short listing of Offers based on Technical Bid. Financial bid would be opened only for those short listed offers, on a future date and will be intimated to the short listed bidders at a later date.
10. Banks decision on selection of the prospective offer is final.
11. In case of dispute the decision of the Bank will be final and binding on all.
12. Rent: The Bank shall start paying the rent from the date of taking of possession from the landlord. Before taking possession, it shall be ensured that necessary occupancy certificate is obtained from the appropriate authorities by the landlord and alterations agreed to be carried out by the landlord have actually been carried out to the bank's satisfaction. Joint measurement of the premises will be taken based on floor area.
13. Execution of the lease Documents: Once the premises is taken on lease by the Bank, the lease deed as per the Bank's Standard lease format shall be executed and it shall be registered with the appropriate authorities. The stamp duty charges relating to the registration shall be borne by the landlord and Bank on 50:50 basis.

For Central Bank of India,


(Arti Parmar)

Chief Manager



Regional Office -Gwalior

INVITATION OF BIDS /OFFERS FOR PREMISES ON LEASE

Central Bank Of India Regional Office Gwalior requires commercially approved premises for Vijaypur Branch in ready possession/ready for possession within 3 months preferably on the ground floor with adequate parking space. No broker or intermediaries please. Priority will be accorded to Government /Semi Government bodies or public sector undertakings. Kindly Download the formats/terms and conditions from the websites www.centralbankofindia.co.in /active – tender or collect the same from our Regional Office, Naka Chandrabadni Chowk Gwalior, during the office hours. The last date for Submission of offers/bids is 16/08/2026 up to 4:00 pm, which shall be accompanied with DD of Rs.3000/- in favour of Central Bank of India Regional Office Gwalior which is refundable in case of rejection. Bank reserves the right to reject any or all bids without assigning any reason thereof.

Sr no	Branch Name	Area	Tehsil	Distt.	Area Required
1.	Vijaypur	Semi-Urban	Sheopur	Sheopur	83.61 to 120.77 sq. m (900-1300 sq. ft.)

Chief Manager
Central Bank Of India
Regional Office Gwalior

लीज़ पर परिसर हेतु निविदा का आमंत्रण

सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया क्षेत्रीय कार्यालय ग्वालियर को विजयपुर शाखा के लिए तैयार/ 3 माह के अंदर तैयार भू-तल को प्राथमिकता, पर्याप्त पार्किंग के साथ मेन रोड पर व्यवसायिक रूप से अनुमोदित परिसर की आवश्यकता है। कोई ब्रोकर या मध्यस्थ से संपर्क न करें। सरकारी/अर्धसरकारी निकाय, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को प्राथमिकता दी जाएगी। प्रारूप एवं नियम व शर्तों को हमारी वेबसाइट www.centralbankofindia.co.in - active tender से डाउनलोड कीजिये या हमारे क्षेत्रीय कार्यालय, नका चंद्रबादनी चौक ग्वालियर से कार्यालयीन समय में प्राप्त कर सकते हैं। प्रस्ताव को जमा करने की अंतिम तिथि 16/08/2026 को शाम 4 बजे है, जिसके साथ 3000/- रुपये का डीडी होना चाहिए जो सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया क्षेत्रीय कार्यालय ग्वालियर के पक्ष में है जो अस्वीकृति की स्थिति में वापसी योग्य है। बैंक किसी भी कारण का हवाला दिए बिना किसी भी या सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।

क्र	शाखा/कार्यालय का नाम	क्षेत्र	तहसील	जिला	आवश्यक क्षेत्रफल
1.	विजयपुर	अर्ध-शहरी	श्योपुर	श्योपुर	83.61 to 120.77 sq. m (900-1300 sq. ft.)

मुख्य प्रबंधक
सेंट्रल बैंक ऑफ इंडिया
क्षेत्रीय कार्यालय ग्वालियर